



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITÀ

DETERMINAZIONE N. 12 del 22-01-2026

Registro generale n. 45

Oggetto: L.R. 10/2018 ART. 3 1[^] FMI CAMPING TROPHY 2025 - IMPEGNO DI SPESA

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM DEL IV SETTORE

VISTO il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il sottoscritto Segretario Generale è stato nominato ad interim Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità.

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 avente ad oggetto “Documento unico di programmazione (DUP) triennio 2026 -2028 Approvazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2025 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2026-2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027 in fase di aggiornamento;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.80. del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO), in fase di aggiornamento nei termini di legge;
- il Decreto Sindacale n. 15/2022 con il quale al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente ad interim del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;

RICHIAMATI altresì:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;

- il Decreto Legislativo n. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici”;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Considerato

1) che con Deliberazione di Giunta comunale n. 374 del 13.11.2025 avente per oggetto :” 1[^] FMI CAMPING TROPHY 2025 - PRESA D'ATTO DEL CONTRIBUTO CONCESSO DALLA REGIONE ABRUZZO AI SENSI DELLA L.R. N. 10/2018 “si è preso atto del contributo disposto dalla Giunta Regionale a favore del Comune di Roseto Degli Abruzzi pari a € 10.000,00, per l'organizzazione della manifestazione 1[^] FMI CAMPING TROPHY 2025 stabilendo che una volta incassato lo stesso verrà devoluto a Moto Club I Guerrieri, con sede a Colonnella (Te), in qualità di organizzatore dell'evento sportivo, previa acquisizione di tutta la documentazione necessaria a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici;

Dato Atto che la deliberazione risulta pubblicata in amministrazione trasparente sottosezione di primo livelli Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici sottosezione di secondo livello Atti di concessione;

Richiamato il regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti ed associazioni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 17 aprile 1997;

Ricordato

- ✓ che l'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare
- ✓ Gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
 - a) la ragione del debito;
 - b) la determinazione della somma da pagare;
 - c) il soggetto creditore;
 - d) la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio;
 - e) la relativa scadenza;

Dato Atto che con Deliberazione Giuntale n. 80 del 20.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2025 – 2027, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale nell'allegato 6 “Mappatura dei processi” è identificato con codice P 29 “CONTRIBUTI O ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DIRETTI E INDIRETTI AD ENTI ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO,

COMITATI PER REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SOCIO/ CULTURALI/RICREATIVE”;

- nell'allegato 7 il processo P29 è pesato a rischio corruttivo **Medio**;
- per i processi a rischio Medio operano innanzitutto le misure di prevenzione del rischio Generali ritenute pertinenti Ovvero:
 1. Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;
 2. Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020;
- è altresì prevista la seguente misura specifica **APPROFONDITA MOTIVAZIONE IN ORDINE ALLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO RISPETTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI**, che risulta esplicitata nella deliberazione di concessione e ivi si intende integralmente riportata;

Ritenuto di provvedere in merito impegnando la spesa al seguente capitolo di bilancio: **cap. 2970 –per € 10.000,00** a favore del Moto Club I Guerrieri, spesa totalmente a carico della Regione Abruzzo e sarà accreditata all'Ente solo dopo la rendicontazione;

Dato Atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- ✓ i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- ✓ il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- ✓ il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- ✓ il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;

Visti

- ✓ il D.Lgs.n.267/2000;
- ✓ il D.Lgs.n.118/2011;
- ✓ il D.Lgs-n.165/2001;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n.79 del 31.3.2022 art.28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- ✓ il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.4.2017;
- ✓ il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.1 del 15.02.2010 e successivamente modificato con atto consiliare n.74 del 28.10.2022;

Accertato che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la

regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.
2. Di impegnare la somma necessaria al contributo descritto in premessa pari ad € 10.000,00 con imputazione al seguente capitolo di bilancio. 2970 –per € 10.000,00 a favore del Moto Club I Guerrieri, spesa totalmente a carico della Regione Abruzzo e sarà accreditata all'Ente solo dopo la rendicontazione, giusta Delibera di Giunta Comunale n. 374 del 13.11.2025;
3. Dare atto che il contributo verrà liquidato previa presentazione di giustificazione delle spese sostenute da parte dei soggetti interessati secondo le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, ausilii finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, ente, associazioni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 17 04 1997;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile del procedimento è la dipendente Dott. Roberta Lamolinara;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Il Segretario Generale
Dott.ssa Raffaella D'Egidio

